DATUM

201X-XX-XX

**Intyg från institutionen med anledning av ansökan om antagning till forskarutbildning med stipendium**

[Stipendiat] har kontaktat [Handledare] med önskemål om att antas till forskarutbildning i [ämne]. [Handledare] har accepterat att handleda sökanden och tillstyrker antagning. Som framgår av bifogad dokumentation har [Stipendiat] ett stipendium som uppgår till eller överstiger den stipulerade miniminivån, 28 % av nu gällande prisbasbelopp per månad, under hela studietiden. (Alternativt: under XX månader)

Då stipendiet endast omfattar XX månader, garanterar institutionen att [Stipendiat] erhåller anställning som doktorand under resterande studietid. Institutionen är medveten om att detta kräver arbetstillstånd för [Stipendiat].

Institutionen/forskargruppen kommer att tillhandahålla arbetsplats med dator och de resurser som i övrigt krävs för forskarutbildningens genomförande (experimentell utrustning, förbrukningsmateriel, ekonomiska möjligheter att i rimlig omfattning delta i konferenser, etc.). Institutionen/forskargruppen garanterar att stå för kostnaden för förlängning av studietiden i händelse av sjukdom eller i händelse av föräldraledighet i samband med barns födelse under stipendietiden. (Detta täcks av en särskild försäkring som LU har tecknat centralt men premien kommer att belasta institutionen.) Vidare intygas att institutionen/forskargruppen står för alla kostnader för ett försäkringsskydd motsvarande det som gäller vid anställning, samt att [Stipendiat] ges tillgång till företagshälsovård enligt samma villkor som gäller för anställda. För den händelse stipendiefinansieringen av någon anledning skulle bortfalla, garanterar institutionen/forskargruppen doktorandens försörjning i form av doktorand­anställning under resterande studietid.

I enlighet med gällande universitetsgemensamma föreskrifter för stipendier (PE 2013/356) har en skriftlig överenskommelse träffats med [Stipendiat] där gällande sociala villkor (försäkringar, ledighet, sjukdom, föräldraledighet etc.) redovisats.

XX YY

Huvudhandledare Prefekt vid [Institution]